

고용행정통계 보고서 활용가이드

목 차

1. 맞춤 보고서	3
1.1. 기본 설명	3
1.2. 데이터 조회	7
2. 맞춤보고서 활용	10
2.1. 추이 분석 및 차트 보기	10
2.2. 비교분석	12
2.3. 하이라이트 및 기타 기능	13

1. 맞춤 보고서

1.1. 기본 설명

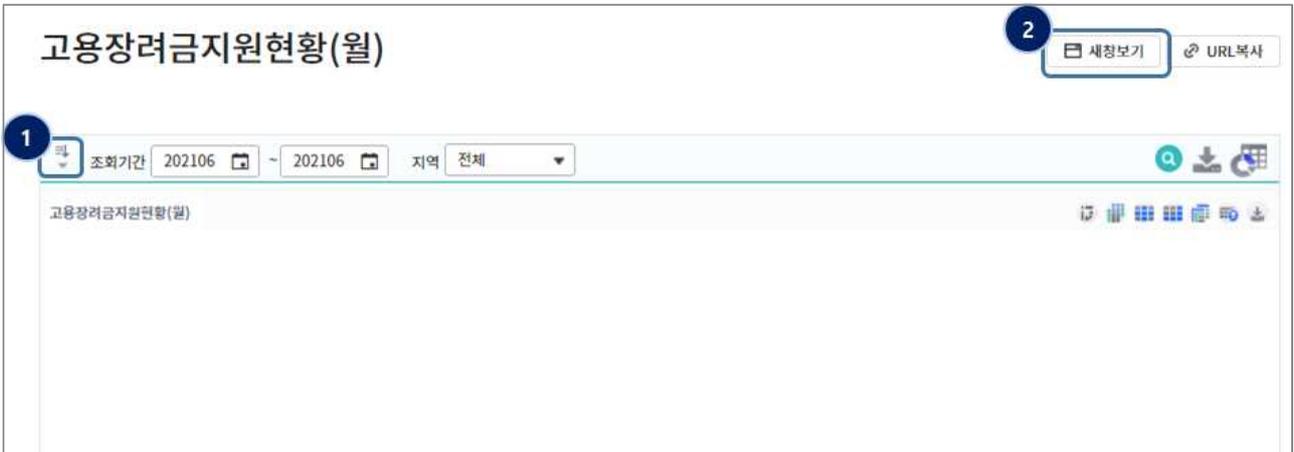
가. 분석 대상 보고서 경로 선택

- 고용행정통계(<https://eis.work.go.kr/>)에서 분석할 경로 및 보고서를 선택합니다.

ex) 일자리지원사업 > 고용안정지원 > 고용장려금지원현황(월)

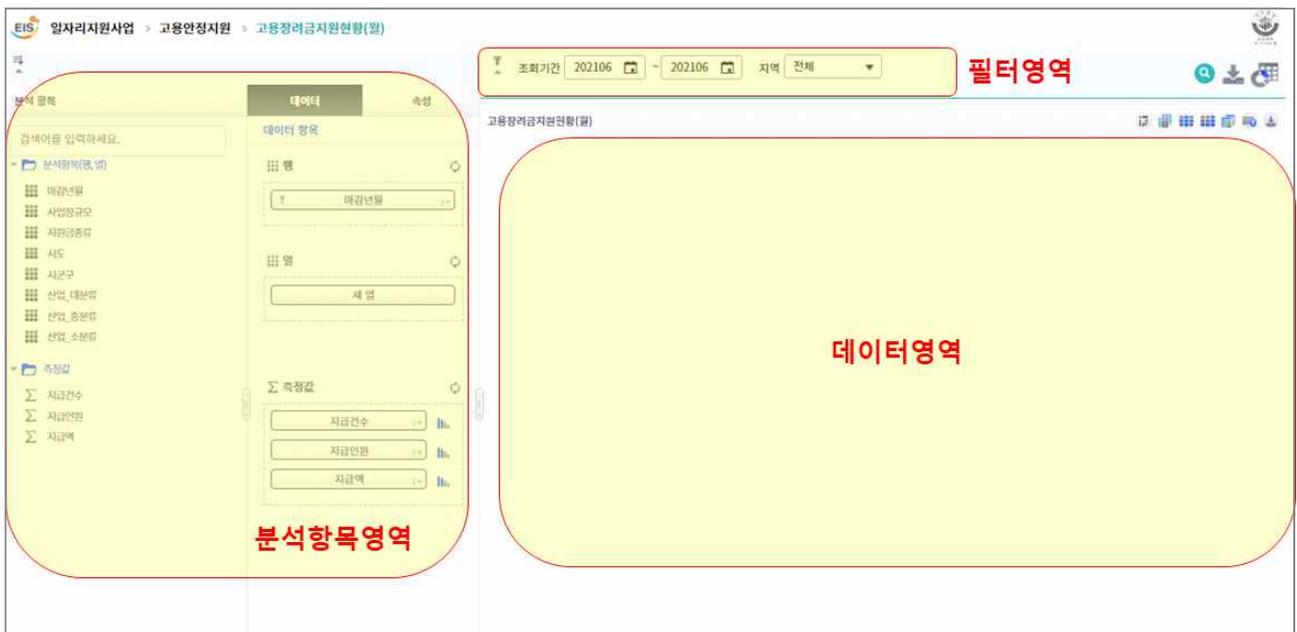


나. 분석 대상 보고서 선택



- ① [데이터속성목록] : 기본 조회시에는 [데이터속성목록]이 접힌 상태로 조회됩니다.
- ② [새창보기] : [새창보기] 버튼을 클릭하여 별도의 화면에서 조회할 수 있습니다.

다. 보고서 영역 설명

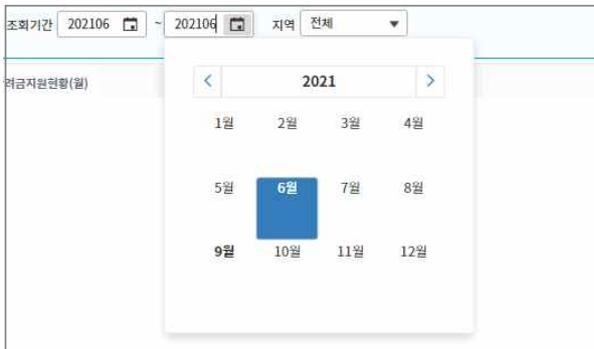


- ① 새창보기를 클릭 시 [데이터속성목록]이 보기 상태(펼쳐진 상태)로 조회됩니다.
- ② 보고서 영역은 [필터, 분석항목, 데이터] 영역으로 구분됩니다.
(단, 분석항목은 보고서를 디자인 하는 영역으로 맞춤보고서에서만 제공됩니다.)

라. 보고서 기본 설명



- ① [데이터 속성 목록] 버튼을 클릭하여 목록을 열거나 닫을 수 있습니다.
- ② [필터 표시] 버튼을 클릭하여 필터영역을 열거나 닫을 수 있습니다.
- ③ [달력 상세] 버튼을 클릭하여 기간 범위를 설정할 수 있습니다.



- ④ '필터 조건' 버튼을 클릭하여 해당 필터 내 존재하는 데이터 목록 리스트를 불러옵니다.
- ⑤ '조회' 버튼을 클릭하여 해당 조건에 맞는 데이터를 조회합니다.

마. 분석항목 및 측정값 설정

1) 분석항목

The screenshot shows the '고용장려금지원현황(월)' (Monthly Employment Incentive Support Status) report configuration. The '분석항목' (Analysis Item) section is highlighted in yellow. A table of analysis items is shown with columns for '항목명' (Item Name), '항목명' (Item Name), '항목명' (Item Name), and '항목명' (Item Name). A red text overlay says '*드래그 앤 드롭으로 배치' (Place by drag and drop).

- 분석항목 영역에서는 분석항목과 측정값을 조회하고, 데이터 항목 영역의 행/열, 측정값에 배치하여 보고서를 디자인합니다.
- 분석항목(행, 열)은 데이터를 분석하는 관점으로, 필터 및 행/열에 배치하여 매트릭스 형태로 데이터를 분석할 수 있습니다.
- 항목을 행/열에 배치할 때는 항목을 드래그 앤 드롭하여 분석할 수 있으며, 드래그 시 표시되는 파란 영역이 드롭이 가능한 영역입니다.

- 추가한 필터는 우측(-) 버튼을 클릭하여 삭제할 수 있습니다. ex)



2) 측정값

The screenshot shows the '고용장려금지원현황(월)' (Monthly Employment Incentive Support Status) report configuration. The '측정값' (Measurement Value) section is highlighted in yellow. A table of measurement values is shown with columns for '항목명' (Item Name), '항목명' (Item Name), '항목명' (Item Name), and '항목명' (Item Name). A red text overlay says '*측정값 항목' (Measurement Value Item).

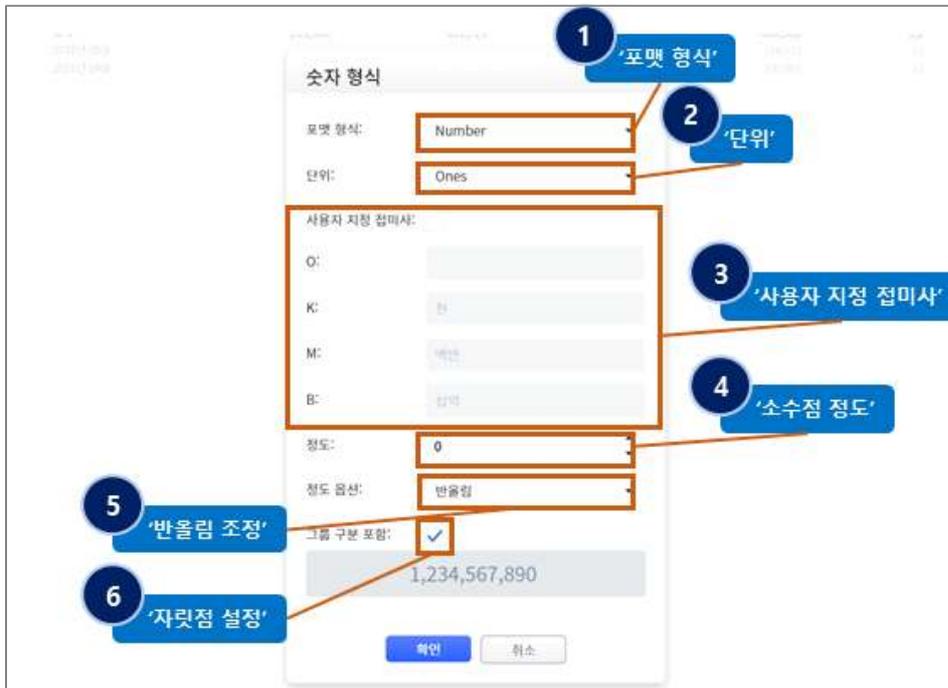
- 측정값에 추가된 항목들은 수치값으로 데이터 영역에 출력됩니다.
- 항목과 같이 측정값 필터 및 측정값을 드래그 앤 드롭으로 측정값을 추가 및 삭제할 수 있습니다.

3) 측정값(설정변경)



- ① [측정값 설정] 버튼을 클릭하여 해당 측정값 데이터의 설정을 바꾸어 줄 수 있습니다.
- ② 아래 사진처럼 [측정값 속성] 버튼을 클릭하여 [형식, 단위, 사용자 지정 접미사 등...]을 변경할 수 있습니다.

4) 측정값(속성변경)



- ① [포맷 형식]을 설정하여 [Auto, General, Number, Currency, Scientific, Percent] 중 하나로 변환하여 측정값을 볼 수 있습니다. (단, percent의 경우 *100이 된 상태이며 뒤에 '%'가 표기되어 있습니다.)
- ② [단위]를 설정하여 [Auto, Ones, Thousands, Millions, Billions]로 표현이 가능합니다.
- ③ [사용자 지정 접미사]를 선택 시 해당 단위에 원하는 단어를 기재하여 표현이 가능합니다.
- ④ [소수점 정도]를 선택하여 소수점 기준을 정할 수 있습니다.
- ⑤ [정도 옵션] 기능을 통하여 [반올림, 올림, 버림] 중 하나로 데이터 표현이 가능합니다.
- ⑥ [자릿점 설정]을 통하여 자동으로 자릿점을 매기는 표현이 가능합니다.

1.2. 데이터 조회

가. 데이터 조회 후 그리드 우측 상단의 버튼들을 클릭하여 다양한 기능 제공



- ① [행/열 변환] 버튼을 클릭하여 항목에 있는 행과 열의 위치를 변경할 수 있습니다.
- ② [측정값 위치 변환] 버튼을 클릭하여 측정값의 위치를 행과 열로 변경할 수 있습니다.
- ③ [열/행 합계 보기] 기능을 이용하여 조회된 데이터의 합계를 볼 수 있습니다.

ex) 행 합계표시 (항목 : 마감년월 , 사업장규모)

마감년월	사업장규모	지급대상	지급연분	지급액
2021년전월				
5년전		29,964	92,991	81,394,205,140
5년~9년		23,713	117,089	93,641,477,880
10년~29년		28,384	265,917	153,974,418,220
30년~49년		7,639	77,144	56,068,739,180
50년~69년		3,844	49,441	26,979,303,030
70년~99년		3,439	46,896	33,691,364,130
100년~149년		2,849	44,176	32,369,983,220
150년~299년		3,357	47,314	47,111,292,270
300년~499년		1,041	29,153	21,734,654,000
500년~999년		1,644	31,957	21,493,266,300
1000년전		1,136	43,415	38,176,793,790
2021년전월 전계				
		185,369	799,437	437,543,432,810
2021년전월				
5년전		29,964	92,991	81,394,205,140
5년~9년		23,713	117,089	93,641,477,880
10년~29년		28,384	265,917	153,974,418,220
30년~49년		7,639	77,144	56,068,739,180
50년~69년		3,844	49,441	26,979,303,030
70년~99년		3,439	46,896	33,691,364,130
100년~149년		2,849	44,176	32,369,983,220
150년~299년		3,357	47,314	47,111,292,270
300년~499년		1,041	29,153	21,734,654,000
500년~999년		1,644	31,957	21,493,266,300
1000년전		1,136	43,415	38,176,793,790
2021년전월 전계				
		185,369	799,437	437,543,432,810

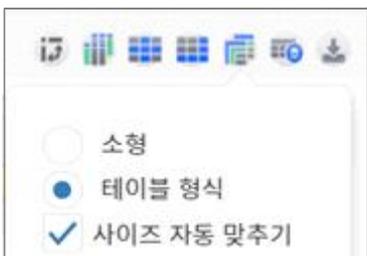
- ④ [총 합계 보기] 기능을 통해 조회된 데이터의 총 계의 수치를 알 수 있습니다.

ex) 행 총합계표시

마감년월	사업장규모	지급대상	지급연분	지급액
2021년전월 전계				
		185,369	799,437	437,543,432,810
2021년전월				
5년전		29,964	92,991	81,394,205,140
5년~9년		23,713	117,089	93,641,477,880
10년~29년		28,384	265,917	153,974,418,220
30년~49년		7,639	77,144	56,068,739,180
50년~69년		3,844	49,441	26,979,303,030
70년~99년		3,439	46,896	33,691,364,130
100년~149년		2,849	44,176	32,369,983,220
150년~299년		3,357	47,314	47,111,292,270
300년~499년		1,041	29,153	21,734,654,000
500년~999년		1,644	31,957	21,493,266,300
1000년전		1,136	43,415	38,176,793,790
2021년전월 전계				
		185,369	799,437	437,543,432,810
2021년전월				
5년전		29,964	92,991	81,394,205,140
5년~9년		23,713	117,089	93,641,477,880
10년~29년		28,384	265,917	153,974,418,220
30년~49년		7,639	77,144	56,068,739,180
50년~69년		3,844	49,441	26,979,303,030
70년~99년		3,439	46,896	33,691,364,130
100년~149년		2,849	44,176	32,369,983,220
150년~299년		3,357	47,314	47,111,292,270
300년~499년		1,041	29,153	21,734,654,000
500년~999년		1,644	31,957	21,493,266,300
1000년전		1,136	43,415	38,176,793,790
2021년전월 전계				
		185,369	799,437	437,543,432,810

- ⑤ [레이아웃] 버튼을 클릭하여 레이아웃 형식을 변경할 수 있습니다.

ex) 레이아웃 클릭



[레이아웃]의 [소형, 테이블 형식]을 선택 변경하여 그리드 레이아웃을 좁게 또는 넓게 볼 수 있습니다.

- 소형 : 마지막 분석항목만 펼쳐져 보이고, 상위 분석항목은 접혀서 보임
- 테이블 형식 : 전체 분석항목이 펼쳐져 보임
- 사이즈 자동 맞추기 : 선택 시 화면에 맞게 그리드 크기가 조정되고, 틀고정 처리되며, 해제 시 데이터에 맞춰 크기가 조정되고, 틀고정이 해제됩니다.

ex) 1) 소형

마감년월	사업장규모	지급건수	지급인원	지급액
총계		172,398	1,227,322	962,877,336,590
- 2021년01월 전체				
2021년01월		105,360	799,433	617,543,612,810
5인미만		29,064	92,991	83,394,326,140
5인 - 9인		23,713	117,089	93,641,477,880
10인 - 29인		28,184	201,917	153,973,418,220
30인 - 49인		7,639	77,144	56,068,739,180
50인 - 69인		3,844	49,441	35,970,303,690
70인 - 99인		3,439	45,886	33,691,368,130
100인 - 149인		2,849	44,176	32,359,983,220
150인 - 299인		3,357	67,164	47,131,292,270
300인 - 499인		1,041	29,153	21,734,654,000
500인 - 999인		1,044	31,057	21,451,266,380
1000이상		1,186	43,415	38,126,783,700
- 2021년02월 전체				
2021년02월		67,038	427,889	345,333,723,780
5인미만		19,614	52,854	51,444,890,970
5인 - 9인		14,338	61,660	51,802,415,570
10인 - 29인		17,016	108,858	85,146,255,240
30인 - 49인		4,861	39,564	28,950,185,770
50인 - 69인		2,526	24,879	17,920,623,320
70인 - 99인		2,078	22,167	15,947,038,340
100인 - 149인		1,792	20,778	15,337,013,970
150인 - 299인		2,146	33,295	22,539,063,610
300인 - 499인		715	12,101	9,343,275,430
500인 - 999인		639	17,244	11,719,479,390
1000이상		1,313	34,488	35,183,482,170

2) 테이블 형식

마감년월	사업장규모	지급건수	지급인원	지급액
총계		172,398	1,227,322	962,877,336,590
- 2021년01월 전체				
2021년01월		105,360	799,433	617,543,612,810
5인미만		29,064	92,991	83,394,326,140
5인 - 9인		23,713	117,089	93,641,477,880
10인 - 29인		28,184	201,917	153,973,418,220
30인 - 49인		7,639	77,144	56,068,739,180
50인 - 69인		3,844	49,441	35,970,303,690
70인 - 99인		3,439	45,886	33,691,368,130
100인 - 149인		2,849	44,176	32,359,983,220
150인 - 299인		3,357	67,164	47,131,292,270
300인 - 499인		1,041	29,153	21,734,654,000
500인 - 999인		1,044	31,057	21,451,266,380
1000이상		1,186	43,415	38,126,783,700
- 2021년02월 전체				
2021년02월		67,038	427,889	345,333,723,780
5인미만		19,614	52,854	51,444,890,970
5인 - 9인		14,338	61,660	51,802,415,570
10인 - 29인		17,016	108,858	85,146,255,240
30인 - 49인		4,861	39,564	28,950,185,770
50인 - 69인		2,526	24,879	17,920,623,320
70인 - 99인		2,078	22,167	15,947,038,340
100인 - 149인		1,792	20,778	15,337,013,970
150인 - 299인		2,146	33,295	22,539,063,610
300인 - 499인		715	12,101	9,343,275,430
500인 - 999인		639	17,244	11,719,479,390
1000이상		1,313	34,488	35,183,482,170

⑥ [그리드로 보기] 버튼을 클릭하여 데이터를 그리드 형식으로 조회할 수 있습니다.

⑦ [내보내기] 기능을 통해 조회된 보고서를 엑셀 다운로드할 수 있습니다.

나. 정렬 순서 및 필터

① 정렬 순서 - 그리드의 행에 위치한 화살표를 클릭하여 정렬 순서를 변경할 수 있습니다.

마감년월	사업장규모	자감연수	자감연명	자감액
총계		172,398	1,227,322	962,877,336,590
+ 2021년01월 현재		185,369	799,433	617,543,612,838
2021년01월	5인미만	29,064	92,593	81,394,326,140
	5인 - 9인	23,713	117,589	93,641,877,890
	10인 - 29인	28,184	201,917	153,079,439,220
	30인 - 49인	7,639	77,144	56,068,739,380
	50인 - 69인	3,844	49,443	35,970,303,600
	70인 - 99인	3,438	45,886	33,651,368,130
	100인 - 149인	2,849	44,176	32,359,983,230
	150인 - 299인	3,367	67,164	47,131,292,270
	300인 - 499인	1,041	29,153	23,734,604,000
	500인 - 999인	1,044	31,057	23,461,266,380
	1000이상	1,136	43,415	38,126,793,700
+ 2021년02월 현재		67,838	427,889	345,333,723,780
2021년02월	5인미만	10,614	52,854	51,844,860,970
	5인 - 9인	14,338	61,660	51,802,415,770
	10인 - 29인	17,016	109,868	85,346,255,240
	30인 - 49인	4,861	39,564	28,950,185,770
	50인 - 69인	2,526	24,679	13,909,623,120
	70인 - 99인	2,078	22,167	15,947,038,340
	100인 - 149인	1,792	26,778	15,137,033,970
	150인 - 299인	2,146	33,295	23,539,633,610
	300인 - 499인	715	12,103	9,342,275,430
	500인 - 999인	639	17,244	11,719,479,380
	1000이상	1,317	34,488	26,583,482,170

② 필터 - 상단 필터의 기능과 별개로 조회된 그리드 내의 데이터를 검색할 수 있습니다.

마감년월

사업장규모

검색

전체

2021년01월

2021년02월

OK Cancel

5인미만

5인 - 9인

10인 - 29인

30인 - 49인

50인 - 69인

70인 - 99인

100인 - 149인

150인 - 299인

300인 - 499인

500인 - 999인

1000이상

5인미만

5인 - 9인

10인 - 29인

2. 맞춤형보고서 활용

2.1. 추이분석 및 차트보기

가. 자유로운 분석관점

- 분석항목을 자유롭게 배치하여 원하는 분석관점으로 분석할 수 있습니다.
- 필터 및 정렬을 이용하여 필요로하는 데이터만 추출할 수 있습니다.

나. 차트보기 - 레이아웃

- 분석화면 우측 상단의 레이아웃 버튼으로 차트를 추가하여 증감량을 한눈에 볼 수 있습니다.



① [차트만 보기] : 현재 조회된 데이터를 차트형식으로 표현합니다.



② [그리드만 보기] : Default로 설정되어 있으며 엑셀형식 그리드형식으로 데이터가 표현됩니다.

③ [차트와 그리드 동시에 보기] : 차트형식과 그리드형식이 동시에 표현됩니다.

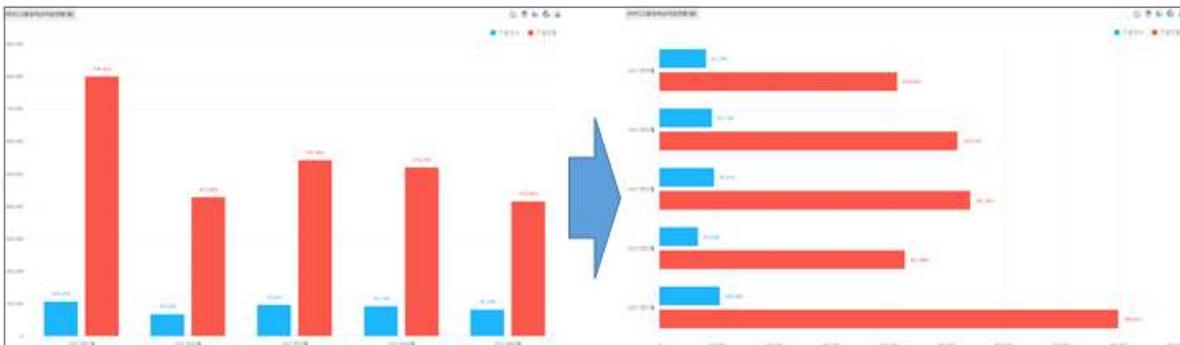


다. 차트보기 - 옵션

- 차트보기 선택 시 우측 상단에서 차트 관련 설정을 변경할 수 있습니다.



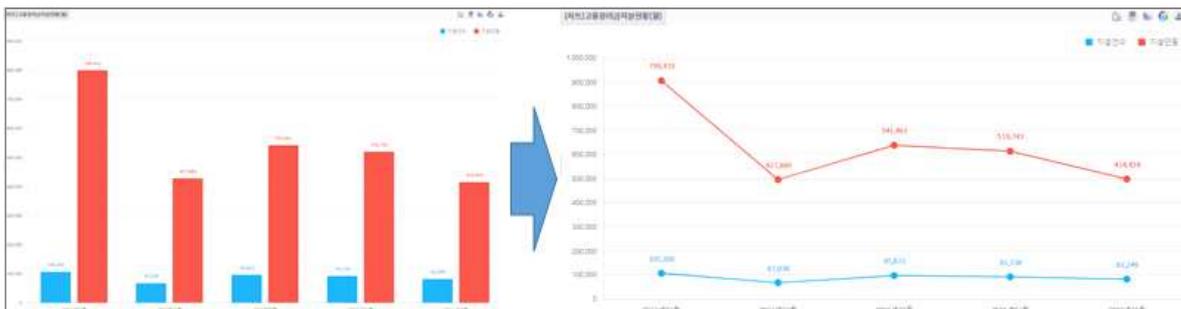
① [회전]버튼을 이용하여 차트 데이터를 [행, 열] 기준으로 지정해 줄 수 있습니다.



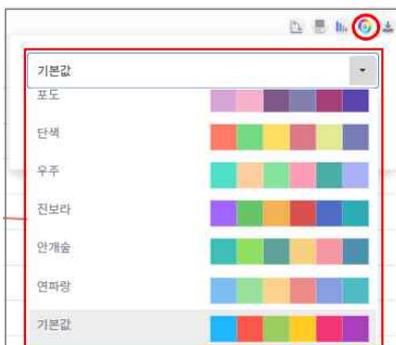
② [범례]버튼을 클릭하여 범례 기준을 지정해 줄 수 있습니다.

③ [계열유형]버튼을 클릭하여 차트의 유형을 변경할 수 있습니다.

ex) 막대그래프 -> 선그래프



④ [팔레트]를 클릭하여 원하는 색상 테마를 선택할 수 있습니다.

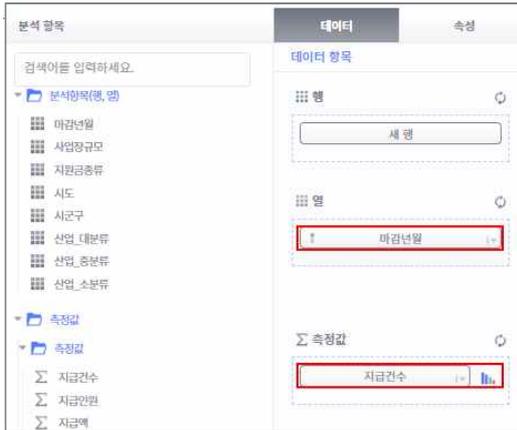


2.2. 비교분석

- [변동측정값]을 이용하여 데이터 비교분석을 할 수 있습니다.

ex) <고용장려금지원현황(월)> 보고서에서 전월지급건수 변화량 데이터 값 도출하기

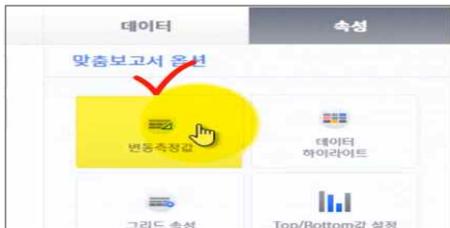
① 월별 변동값을 확인하기 위해 열에 '마감년월' 항목을 세팅합니다.



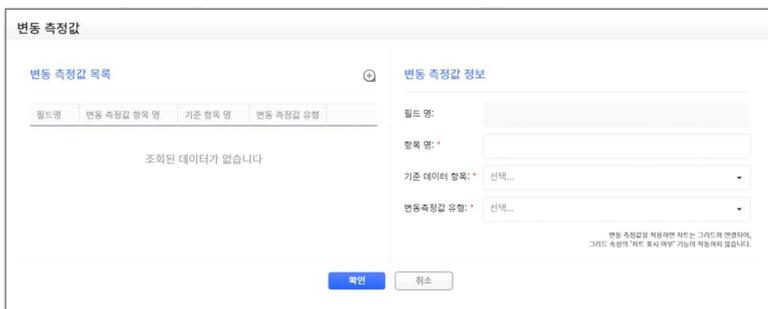
② 조회기간은 [202101~202106]로 설정해줍니다.



③ 좌측 상단의 속성 > 변동측정값을 클릭합니다.



④ 생성한 [변동측정값]의 이름을 지정하는 [항목 명]과 기준이 되는 [기준 데이터 항목], 그리고 변화량 등을 선택하는 [변동측정값 유형]을 선택할 수 있습니다.



⑤ 기존에 예시로 잡은 '지급건수' 측정값을 '전월변화량' 기준으로 데이터를 분석하기 위해 [항목명 : '전월지급건수변화량'], [기준 데이터 항목 : '지급건수'], [변동측정값 유형 : '변화량']으로 설정해줍니다.

⑥ 확인 버튼을 클릭하여 변동측정값을 조회합니다. (단, 추가된 변동측정값은 우측에 조회됩니다)

조회기간		202101		202109		지역		전체	
고용장려금지원현황(월)									
마감년월									
	2021년01월	2021년02월		2021년03월		2021년04월		2021년06월	
	지급건수	지급건수	전월지급건수변화량	지급건수	전월지급건수변화량	지급건수	전월지급건수변화량	지급건수	전월지급건수변화량
총계	105,360	67,038	-38,322	95,815	28,777	91,728	-4,087	81,249	-10,479
	105,360	67,038	-38,322	95,815	28,777	91,728	-4,087	81,249	-10,479

2.3. 하이라이트 및 기타기능

가. 하이라이트

- 특정 값이 기준 이상 증가하거나, 감소한 경우를 [하이라이트] 처리하여 조회할 수 있습니다.

① 속성 > 데이터 하이라이트를 클릭합니다.



② 하이라이트 처리대상이 되는 [데이터 항목]과 초과, 미만 등의 기준을 선택하는 [조건 유형], 하이라이트 처리 시 표기되는 색상 및 이모티콘을 선택할 수 있습니다.

그리고 하단에 있는 [셀], [합계 셀], [총계 셀]을 통해 하이라이트 표시영역을 선택할 수 있습니다.

ex) [데이터 항목] : 전월지급건수변화량, [조건 유형]: > (초과), 조건값 : 0을 선택하고 추가하겠습니다.

데이터 하이라이트

하이라이트 목록

필드명	조건	조건값(From)	조건값(To)
전월지급건...	>	0	

하이라이트 정보

데이터 항목: * 선택...

조건 유형: * >

조건 값(From): 0

배경 색상: #ff6600

글꼴 색상: #050505

이모티콘: 22번

셀:

합계 셀:

총계 셀:

확인 취소

③ '전년동월대비' 값이 '0' 이상인 셀에 [하이라이트] 표시된 것을 확인할 수 있습니다.

마감년월	2021년02월			2021년03월			2021년04월			2021년05월		
	지급건수	지급건수	전월지급건수변화량	지급건수	전월지급건수변화량	지급건수	전월지급건수변화량	지급건수	전월지급건수변화량	지급건수	전월지급건수변화량	
총계	105,360	67,038	-38,322	95,815	28,777	91,728	-4,087	81,249	-10,479	81,249	-10,479	
	105,360	67,038	-38,322	95,815	28,777	91,728	-4,087	81,249	-10,479	81,249	-10,479	

나. Top/Bottom값 설정

- 분석항목을 기준으로 최대 및 최소 항목만 그리드에 표출할 수 있습니다.

① 속성 > Top/Bottom값 설정을 클릭합니다.



② Top/Bottom값으로 설정할 대상을 선택할 [데이터 항목]과 Top/Bottom 처리 대상이 될 분석항목을 선택하는 [적용항목], 그리고 상위, 하위인지 선택할 [구분]과 [개수]를 설정할 수 있습니다.

ex) 지급건수값을 마감년월 기준으로 상위 3개의 월만 표출해 보겠습니다.

Top/Bottom값 설정

데이터 항목: * 지급건수

적용항목: * 마감년월

Top/Bottom 구분: * Top

Top/Bottom 개수: * 3

% 적용:

Top/Bottom 값 이외의 항목 기타로 표시:

③ 확인 버튼을 클릭하면 "가장 지급건수가 높은 상위 3개의 마감년월"만 표출됩니다.

마감년월	2021년01월		2021년03월		2021년04월	
	지급건수	지급건수	전월지급건수변화량	지급건수	전월지급건수변화량	지급건수
총계	105,360	95,815	-9,545	91,728	-4,087	91,728
	105,360	95,815	-9,545	91,728	-4,087	91,728

다. 그리드 속성

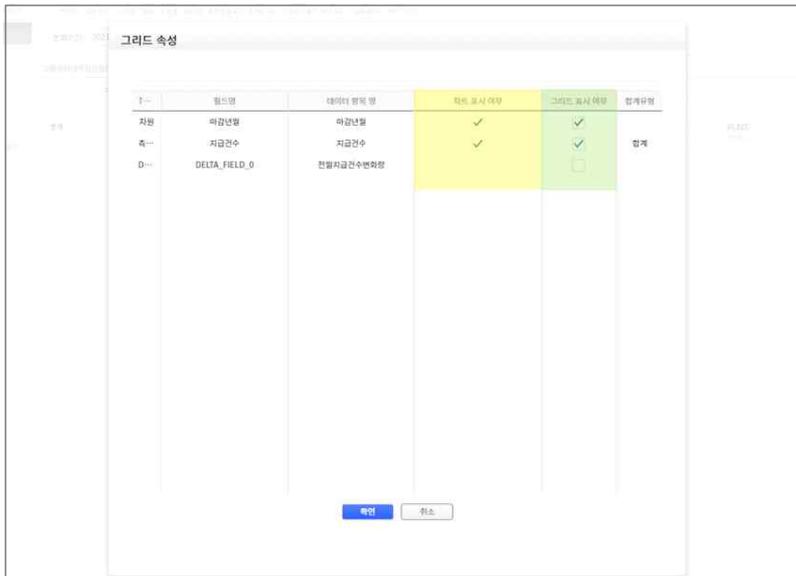
- 그리드에 표시할 항목을 선택하여 제외 및 추가할 수 있습니다.

① 속성 > 그리드 속성을 클릭합니다.



② 원하는 수치값을 차트에서(차트 표시 여부) 혹은 그리드에서(그리드 표시 여부) 제외할 수 있습니다.

ex) <지급건수> 데이터만 표출.



③ 확인 버튼을 클릭하면 '전월지급건수변화량' 수치값이 그리드에서 제외된 것을 확인할 수 있습니다.

고용장려금지원현황(월)			
마감년월 ↑▼	2021년01월 지급건수	2021년03월 지급건수	2021년04월 지급건수
총계	105,360	95,815	91,728
	105,360	95,815	91,728